

Seminarablaufplan

Seminar „Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber – Teil 1 und Teil 2 im Paket“
Wissen im Betriebsverfassungsrecht kompakt und praxisnah vermittelt

2 Blöcke von je 3 Stunden Seminardauer (netto)

1. Amtszeit

- Für welche Einheit ist der Betrieb zuständig?
- Wie häufig darf der Betriebsrat tagen?
- Wie entscheidet der Betriebsrat? Was ist wichtig?

2. Kosten der Betriebsratsarbeit

- Wann muss der Betriebsrat freigestellt werden, wann nicht? Was darf der Arbeitgeber fragen?
- Wie reagieren Arbeitgeber richtig auf Schulungsgesuche des Betriebsrats?
- Anwaltskosten, Computer, Handy & Co. Welche Kosten muss der Arbeitgeber tragen und welche nicht?

3. Mitbestimmung bei personellen Angelegenheiten

- Einstellung, Versetzung & Co. Was ist das und welche Infos muss der Betriebsrat erhalten?
- Wie kann der Arbeitgeber auf Widersprüche und Blockaden erfolgreich reagieren?

4. Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Outsourcing, Umzug, Schließung und Co. Wie ist der Betriebsrat zu beteiligen?
- Wirtschaftsausschuss: Was darf er? Was muss der Unternehmer liefern?

5. Einigung zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat

- Welche Möglichkeiten zur Einigung gibt es?
- Was bedeuten Tarifvorrang und Nachwirkung?
- Einigungsstelle, was ist das? Wann macht sie Sinn?

6. Mitbestimmung bei sozialen Angelegenheiten; Wo liegen die Grenzen der Mitbestimmung?

- Tipps und Tricks im Umgang mit den Mitbestimmungsrechten
- Was gilt es bei den wichtigsten Mitbestimmungstatbeständen zu beachten?
- Wie schaffe ich praxistaugliche betriebliche Regelungen zu Themen wie:
 - Alkoholverbot, Rauchverbot, Ethikrichtlinien, Social Media Guideline
 - Arbeitszeit, Überstunden, Kurzarbeit

- Urlaub
- Technische Überwachungseinrichtung: Handy, Computer, Zeiterfassung, Videokonferenzen & Co.
- Gesundheits- und Arbeitsschutz
- Entgelt: Sind Entgelterhöhungen mitbestimmungspflichtig?